

**REGULAMIN PRZEPROWADZENIA KONKURSU  
NA STANOWISKO DYREKTORA  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ  
NR 1 W RZESZOWIE**

**§ 1**

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nr 1 w Rzeszowie przeprowadza Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana uchwałą Rady Miasta Rzeszowa Nr LVIII/1229/2022 z dnia 25 stycznia 2022 r., w składzie:

Przewodnicząca:

1. Krystyna Stachowska – przedstawiciel Gminy Miasto Rzeszów,

Członkowie:

2. Marcin Stopa – przedstawiciel Gminy Miasto Rzeszów,
3. Dorota Woźniak – przedstawiciel Gminy Miasto Rzeszów,
4. Dr n.med. Wojciech Domka – przedstawiciel Gminy Miasto Rzeszów,
5. Mirosław Kwaśniak – przedstawiciel Gminy Miasto Rzeszów,
6. Grażyna Szarama – przedstawiciel Gminy Miasto Rzeszów,
7. Sławomir Gołąb – przedstawiciel Rady Społecznej SP ZOZ nr 1 w Rzeszowie
8. Dr hab. n. med. Mariusz Dąbrowski – przedstawiciel Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego.

**§ 2**

1. Zadania Komisji:
  - 1) opracowanie i przyjęcie regulaminu konkursu,
  - 2) opracowanie i przyjęcie projektu ogłoszenia o konkursie,
  - 3) ogłoszenie o konkursie, w terminie 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania konkursowego,
  - 4) rozpatrywanie zgłoszonych kandydatur,
  - 5) wybranie kandydata na stanowisko objęte konkursem.

### § 3

1. Powołanie Komisji wszczyna postępowanie konkursowe.
2. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej przewodniczący.
3. Przewodniczący stwierdza kworum po otwarciu każdego posiedzenia oraz po podjęciu przerwania posiedzenia.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust.5.
5. Rozstrzygnięcie w sprawie wyboru kandydata jest podejmowana przez Komisję w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
6. Na posiedzeniach Komisji uczestniczy protokolant wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji, który sporządza protokół z czynności Komisji.
7. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu, w tym przewodniczący.
8. Protokół postępowania konkursowego jest udostępniany do wglądu kandydatom w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta Rzeszowa.
9. W posiedzeniach Komisji poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.
10. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w ramach co najmniej dwóch posiedzeń.
11. Posiedzenia, o których mowa w § 3 ust. 10 mogą być wyznaczone na więcej niż jeden dzień. W takim przypadku posiedzenie uznaje się za przerwane i wznowione w kolejnym terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji.
12. Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatur podany jest w ogłoszeniu o konkursie.
13. Termin posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami, wyznacza przewodniczący Komisji po dokonaniu czynności, określonej w § 5 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

### § 4

1. Prezydent Miasta Rzeszowa powiadamia pisemnie przewodniczącego Komisji o składzie osobowym Komisji.
2. Przewodniczący Komisji powiadamia pisemnie członków Komisji o posiedzeniu Komisji co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
3. Przyjęcie regulaminu konkursu i projektu ogłoszenia o konkursie może odbywać się korespondencyjnie.

4. Regulamin konkursu i projekt ogłoszenia o konkursie uważa się za przyjęty, jeżeli żaden z członków Komisji nie zgłosił uwag w terminie wskazanym przez przewodniczącego Komisji.
5. W przypadku nieprzyjęcia przez Komisję korespondencyjnie dokumentów, o których mowa w ust. 4, przewodniczący zarządza posiedzenie Komisji.
6. Przewodniczący Komisji przekazuje Prezydentowi Miasta Rzeszowa regulamin konkursu oraz projekt ogłoszenia o konkursie.
7. Ogłoszenie o konkursie zamieszczane jest:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa
  - 2) na stronie internetowej podmiotu leczniczego [www.spzoz1.rzeszow.pl](http://www.spzoz1.rzeszow.pl)

## § 5

1. Komisja na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów i ustala personalia kandydatów.
2. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 1, wszystkie osoby wchodzące w skład komisji składają w formie pisemnej oświadczenie, że nie są małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe, albo nie pozostają wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
3. Komisja zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
4. Jeżeli którakolwiek z osób wchodzących w skład Komisji, nie złożyła oświadczenia, o którym mowa w ust.2, przewodniczący Komisji występuje do Prezydenta Miasta Rzeszowa o dokonanie zmiany w jej składzie.
5. Komisja w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez Komisję w składzie poprzednim.

## § 6

1. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne podane w ogłoszeniu są zawiadamiani pisemnie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Kandydatom udostępnia się dokumenty informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nr 1 w Rzeszowie.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 są dostępne na Stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa w zakładce *Jednostki Organizacyjne, Samodzielne Publiczne Zakłady Opieki Zdrowotnej*.
4. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletu dokumentów lub nie spełnili wymagań formalnych podanych w ogłoszeniu, nie są dopuszczani do rozmowy kwalifikacyjnej.

## § 7

1. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji.
2. Komisja po rozmowie z kandydatami może odbyć dyskusję we własnym gronie.

## § 8

1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią właściwego podmiotu, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON właściwego podmiotu.
3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w przypadku:
  - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
  - 2) braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur przystępujących do konkursu.

## § 9

1. Jeżeli w pierwszym głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie.
2. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący Komisji zarządza trzecie głosowanie.
3. Głosowania w sprawie wyboru kandydata odbywają się w sposób określony w § 8 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
4. Drugie i trzecie głosowanie w sprawie wyboru kandydata może poprzedzać dyskusja członków Komisji konkursowej i powtórna rozmowa z kandydatami.

## § 10

W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku braku wyboru kandydata w trzecim głosowaniu, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

## § 11

1. Przewodniczący Komisji powiadamia pisemnie Prezydenta Miasta Rzeszowa o wynikach konkursu.
2. Informacja o wynikach konkursu jest zamieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa oraz na stronie internetowej podmiotu leczniczego.

## § 12

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy z kandydatem wybranym w drodze konkursu.

